

Sottounità 2.2: Quadro delle competenze

Obiettivi di apprendimento

- Conoscere il significato di un quadro di riferimento per le competenze.
- Distinguere tra competenze trasversali e specifiche.
- Imparare a conoscere i quadri di competenze europei.
- Definire l'utilizzo del CV Europass.

Definizione

Un **quadro di riferimento per le competenze** è un insieme strutturato e completo di conoscenze e abilità richieste per una prestazione efficace all'interno di uno specifico ruolo organizzativo o di una posizione professionale. Serve come base per vari processi di gestione delle risorse umane, tra cui il reclutamento, la valutazione delle prestazioni e la formazione. In Europa, esistono vari quadri e modelli di competenze utilizzati in diversi Paesi e settori (istruzione, mercato del lavoro, ecc.). Questi quadri sono progettati per standardizzare e valutare le competenze, le abilità e le qualifiche in ambiti specifici.

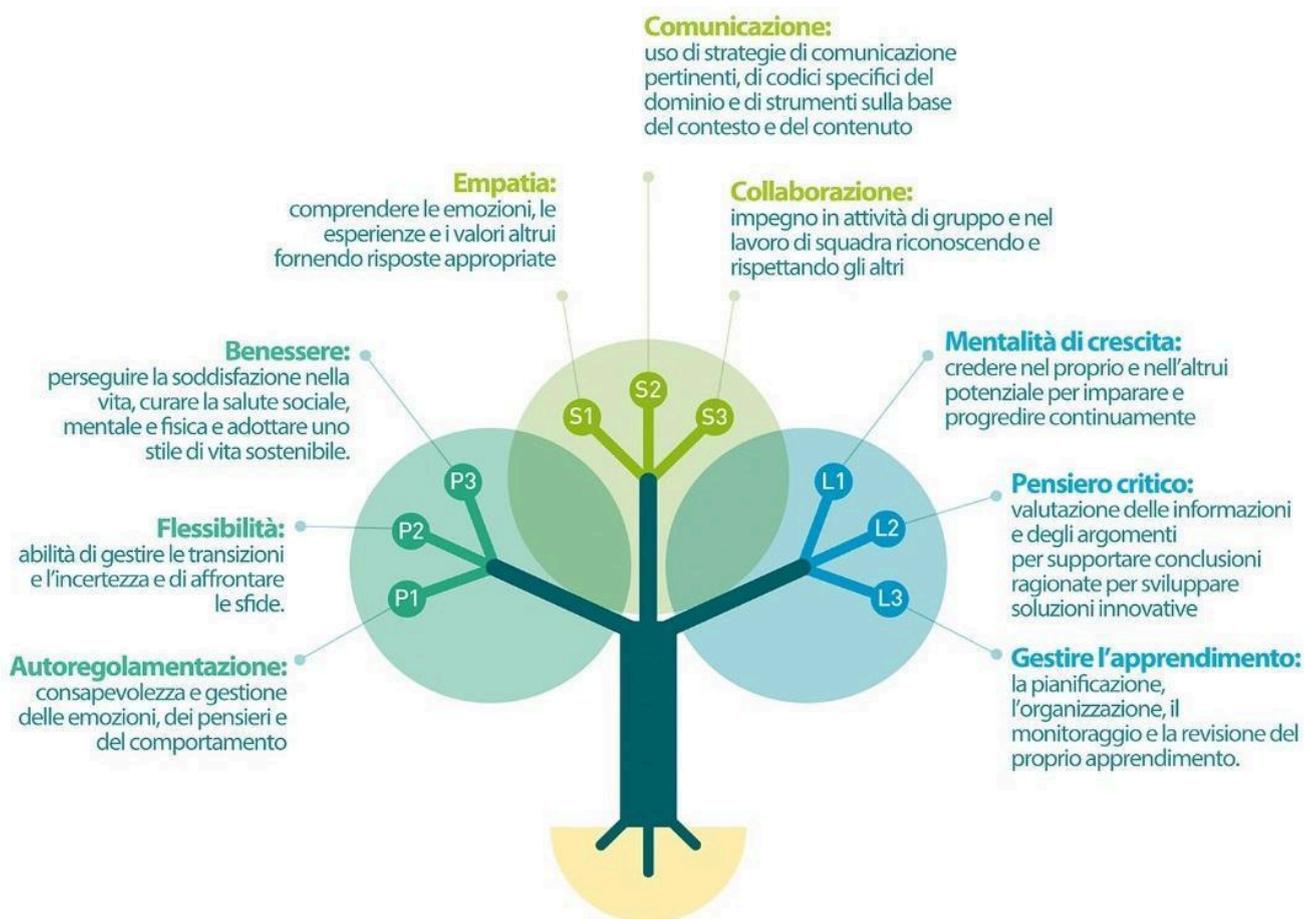
Il Quadro europeo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, spesso indicato semplicemente come Quadro delle competenze chiave, è uno strumento di riferimento completo sviluppato dall'Unione Europea (UE) per promuovere e valutare un insieme di competenze e abilità essenziali necessarie per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupabilità lungo tutto l'arco della vita di un individuo. Il quadro è stato introdotto come parte degli sforzi dell'UE per migliorare i sistemi di istruzione e formazione nei Paesi membri e per promuovere una forza lavoro europea più coesa e competitiva.

Il Quadro delle competenze chiave delinea otto competenze chiave, raggruppate in due categorie: **competenze trasversali** e **competenze specifiche**. Mentre il primo tipo di competenze è considerato essenziale per tutti gli individui e ha un'ampia applicabilità in diversi ambiti della vita - si tratta di competenze alfabetiche e multilingue, competenze matematiche e competenze in campo scientifico, tecnologico e ingegneristico, competenze digitali, competenze personali, sociali e di apprendimento, consapevolezza ed espressione culturale, competenze di cittadinanza e imprenditorialità -, le seconde sono più specifiche del contesto e sono rilevanti per particolari ambiti o professioni. Alcune delle competenze trasversali coincidono con quelle specifiche, come l'imprenditorialità, in quanto riguardano ambiti particolari (economia, democrazia, industria culturale, ecc.) che danno forma a categorie professionali, che comportano responsabilità e compiti pertinenti a un livello di competenza che non tutti gli individui possiedono.

Il Quadro delle Competenze Chiave funge da guida per gli educatori, i responsabili politici, i datori di lavoro e gli individui per comprendere e sviluppare queste competenze essenziali. Esso informa la progettazione dei programmi di studio, le strategie educative e le iniziative di apprendimento permanente in tutta l'Unione Europea. Promuovendo lo sviluppo di queste competenze chiave, l'UE mira a sostenere la crescita personale, la coesione sociale, l'occupabilità e la competitività nella forza lavoro globale.

Un quadro trasversale basato sulle competenze: LifeComp

Anche se non ampiamente riconosciuto o implementato come dovrebbe, **LifeComp**, o The European Framework for Personal, Social and Learning to Learn Key Competence, è un esempio di insieme trasversale di competenze che ha permesso la definizione di un framework. Deve essere considerato come un complemento a specifici quadri di riferimento basati sulle competenze (EntreComp, DigComp) e contempla una serie di conoscenze, abilità e attitudini come l'empatia, il pensiero critico, il benessere, la flessibilità, la mentalità di crescita, la comunicazione, tra le altre, che sono preziose sia in contesti personali che professionali.



LifeComp si riferisce all'idea che le competenze di vita siano preziose in vari contesti di vita reale, migliorando lo sviluppo personale e il benessere generale. Le applicazioni di LifeComp sono ampie, come ad esempio nell'istruzione con l'alfabetizzazione informativa, nel mercato del lavoro con la comunicazione, nelle relazioni con la risoluzione dei conflitti, nella salute con l'intelligenza emotiva, nella cittadinanza con la responsabilità civica, nell'espressione culturale attraverso la tolleranza e persino nella genitorialità, aiutando a crescere bambini resilienti. Tuttavia, il quadro di riferimento prevede la comprensione e lo sviluppo di competenze legate alle tendenze e alle sfide del XXI secolo, come un uso sano e consapevole dell'ecosistema digitale, compresi Internet e i social media, e la

consapevolezza ambientale che promuove una vita sostenibile e riduce la propria impronta ecologica.

Quadro specifico basato sulle competenze: DigComp

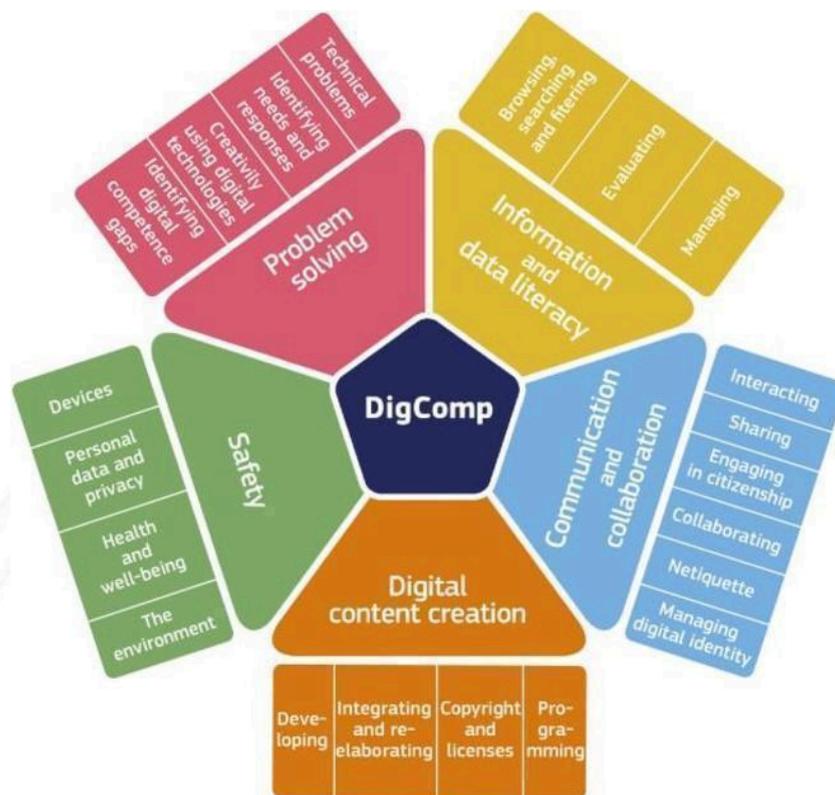
Un esempio significativo di quadro di riferimento trasversale basato sulle competenze, insieme a EntreComp (Entrepreneurship Competence Framework) è DigComp, o Digital Competence Framework for Citizens. La Commissione europea ha creato questo quadro di riferimento per valutare e promuovere le competenze digitali dei cittadini (e degli educatori nella versione DigCompEdu), al fine di diventare utenti digitali sicuri e responsabili.

DigComp è applicabile a diversi contesti, tra cui l'istruzione, il lavoro e la vita personale. Aiuta gli individui, gli educatori, i datori di lavoro e i responsabili politici a comprendere l'ambiente digitale e a valutare le interazioni di una persona in esso, promuovendo una cultura dell'apprendimento permanente nell'era digitale, dove la comprensione dei rischi online e la gestione delle fonti dell'enorme quantità di informazioni sono fondamentali.

Con 21 competenze, valutabili in diversi livelli di competenza, DigComp identifica 5 aree di competenza:

1. Information and Data Literacy: competenze orientate a localizzare, gestire, organizzare, valutare e analizzare criticamente le informazioni digitali.
2. Comunicazione e collaborazione: competenza nel comunicare, interagire e collaborare con gli altri attraverso i canali digitali.
3. Creazione di contenuti digitali: competenze per l'editing di contenuti digitali, compresi testi, immagini, audio e video, nonché per la comprensione delle questioni relative alla proprietà intellettuale e al copyright.
4. Sicurezza: competenze per comprendere i rischi e le minacce associate alle tecnologie digitali e per essere in grado di adottare misure per proteggere i dati personali e la sicurezza digitale.
5. Problem-Solving: competenze per l'utilizzo di strumenti e risorse digitali per risolvere problemi e prendere decisioni informate.

DigComp può essere utilizzato per la certificazione e il riconoscimento delle competenze digitali, rendendo più facile per gli individui dimostrare le proprie competenze ai datori di lavoro e alle istituzioni educative. Inoltre, sottolinea l'uso responsabile ed etico delle tecnologie digitali (netiquette) e l'importanza di essere un cittadino digitale responsabile. Tuttavia, il quadro delle competenze sottolinea la necessità che le tecnologie e i contenuti digitali siano accessibili a tutti, comprese le persone con disabilità.



CV Europass in pochi passi

A questo proposito, con un forte legame con i quadri europei delle competenze, l'UE ha anche creato **Europass**: un insieme di documenti e strumenti progettati per aiutare le persone a comunicare in modo più efficace le proprie capacità, qualifiche ed esperienze quando cercano lavoro, istruzione o opportunità di formazione all'interno dell'Unione europea e dello Spazio economico europeo (SEE). Europass fornisce formati e linee guida standardizzate per la presentazione delle informazioni sul proprio percorso formativo e professionale, rendendo più facile per i datori di lavoro, le istituzioni educative e altre organizzazioni la comprensione e la valutazione delle qualifiche e delle competenze.

Il **CV Europass** (modello standardizzato per la creazione di un curriculum vitae) è lo strumento più conosciuto di questa iniziativa dell'UE, ma contempla anche Europass Mobilità e il Quadro europeo delle qualifiche (EQF), che supportano le esperienze transfrontaliere di studio/lavoro e l'apprendimento permanente in tutta Europa. Infatti, il primo aiuta gli individui a certificare le esperienze formative o lavorative internazionali, il secondo traduce le qualifiche nazionali in risultati di apprendimento comparabili.

Che vogliate diventare imprenditori o meno, sapere come compilare un CV Europass in modo convincente dimostra una capacità di autoconsapevolezza che è fondamentale per pianificare e realizzare gli obiettivi di carriera. Per presentare le vostre qualifiche, esperienze e competenze in modo organizzato e accattivante e fare un'impressione positiva su potenziali datori di lavoro, clienti o istituti di formazione, potete seguire alcuni consigli elencati di seguito.

1. **Utilizzate un formato professionale:** Il sito web di Europass offre diverse opzioni di modelli. Sceglietene uno che si adatti al vostro stile e alla natura della posizione per cui vi state candidando.
2. **Fornite un profilo chiaro:** Iniziate il vostro CV con un profilo conciso o una dichiarazione personale. Questa sezione deve evidenziare le vostre qualifiche principali, gli obiettivi di carriera e ciò che potete apportare al ruolo o al programma.
3. **Evidenziare le esperienze rilevanti:** Elencate la vostra esperienza lavorativa in ordine cronologico inverso, sottolineando le posizioni e i risultati rilevanti che dimostrate attraverso altri strumenti Europass (Europass Mobilità per i soggiorni internazionali). Utilizzate verbi d'azione ed esempi specifici per mostrare i vostri contributi e il vostro impatto, ad esempio "gestito", "implementato", "guidato", ecc.
4. **Enfatizzare l'istruzione:** Presentate il vostro percorso formativo, compresi i titoli di studio, gli istituti e le date di laurea. Evidenziate eventuali riconoscimenti, se ne avete.
5. **Mostra le tue competenze:** Includete una sezione per le vostre competenze, concentrandovi su quelle più rilevanti per il lavoro o il programma educativo. Siate specifici e fornite prove delle vostre competenze, ad esempio per quelle digitali e multilingue, utilizzando i riferimenti del quadro comune europeo (DigComp, CEFR).
6. **Quantificare i risultati:** Quando possibile, quantificate i vostri risultati con numeri o percentuali. Ad esempio, "aumento delle vendite del 20% nel primo trimestre" ha un impatto più tangibile di una dichiarazione generica.
7. **Organizzate e correggete:** Utilizzate i punti elenco per rendere il vostro CV più scorrevole e facile da leggere. Questo formato consente di recuperare le informazioni in modo rapido e mirato. Successivamente, controllate che il vostro CV Europass non contenga errori grammaticali, refusi e problemi di formattazione. Un CV ben curato trasmette professionalità e attenzione ai dettagli.
8. **Siate concisi e autentici:** I CV Europass non dovrebbero essere più lunghi di due pagine. Date priorità e personalizzate le informazioni pertinenti alla domanda di lavoro o al programma di formazione ed evitate dettagli inutili o dati imprecisi che potrebbero fuorviare il selezionatore.
9. **Includere interessi rilevanti:** Considerate di includere una breve sezione sui vostri hobby e interessi. Evidenziate le attività che dimostrano le vostre capacità o i tratti caratteriali in linea con il lavoro o il programma educativo. Per esempio, le esperienze di volontariato dicono qualcosa di rilevante sul vostro atteggiamento e comportamento.
10. **Includere le referenze:** Se le referenze sono necessarie o possono essere fornite, menzionate che sono disponibili su richiesta alla fine del vostro CV. Questo è legato a eventuali pubblicazioni o ai risultati di progetti che avete gestito.

Attività pratica: Creare il proprio CV Europass aggiornato

Materiali: Personal computer, connessione wi-fi.

Tempo: 3 ore.

Metodologia:

1. Visitate il sito web di Europass, guardate questo video tutorial (<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/l-193054?language=EN&tout=NaN>) e accedete alla pagina Europass CV (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>), da cui creare un CV, senza dover registrare la piattaforma - se non volete farlo - seguendo le seguenti istruzioni.
2. Selezionate la lingua in cui volete compilare il CV, le vostre informazioni personali e continuate ad aggiungere sezioni alla parte "Modifica" del CV, per uno scopo generale, principalmente la consapevolezza di sé. Dedicate 1 ora del vostro tempo a completare le sezioni "Esperienza lavorativa", "Istruzione e formazione", "Competenze linguistiche", "Competenze digitali".
3. Seguendo lo stesso meccanismo, aggiungere sezioni che evidenzino le competenze con riferimenti ai quadri europei, come "Competenze organizzative", "Competenze comunicative e interpersonali", "Competenze gestionali e di leadership". Alla fine, si può pensare di inserire sezioni che rappresentino bene l'insieme di abilità, conoscenze e attitudini di LifeComp, attraverso la compilazione di sezioni come "Lavori creativi", "Progetti", "Hobby e interessi". Questa seconda fase potrebbe richiedere 1 o 2 ore.
4. Quando siete soddisfatti, cliccate su "Next" e accedete alla parte "Select template". Qui potrete scegliere il colore, l'impaginazione, le dimensioni del vostro CV Europass e potrete anche aggiungere una dichiarazione finale. Quindi, cliccate di nuovo su "Next" per avere un'anteprima del vostro CV modificato, e poi scaricatelo. Questo passaggio richiede circa 10 minuti. Se non vi siete registrati all'inizio dell'attività di creazione del CV, potete salvare il nuovo CV nella Biblioteca Europass proprio in questa fase. La registrazione richiede 5 minuti.
5. Prendete in considerazione l'idea di chiedere a un educatore, a un tutor di carriera o a un coetaneo di leggere il vostro CV e di fornirvi un feedback. Poi rivedetelo in base ai commenti ricevuti.
6. Se vi sentite sicuri, provate a compilare un altro CV, considerando che questo secondo dovrà essere caricato su una piattaforma di ricerca di lavoro, come LinkedIn, per una posizione che vorreste candidare. Potete personalizzare il vostro nuovo CV, evidenziando meglio le tappe formative o lavorative, le competenze e l'esperienza che ritenete debbano attirare l'attenzione del selezionatore. Potete farlo dalla stessa pagina web di Europass CV, inserendo il vostro spazio Biblioteca o importando il CV appena creato per modificarlo.

Spunti di riflessione:

Avete mai comunicato le vostre competenze personali e professionali in modo diverso da un CV Europass per convincere qualcuno ad accettarvi per un lavoro o un programma?

Un buon modo per farlo potrebbe essere una presentazione sintetica di voi stessi, o anche un video in cui raccontate le vostre capacità, tenendo sempre presente i quadri europei per il riconoscimento delle competenze.

Prendetevi un po' di tempo per cercare alcuni esempi su Internet e pensate se potreste essere in grado di fare una cosa del genere.

Suggerimenti sui materiali didattici

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER):

<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>

Europass: <https://europa.eu/europass/en>

CV Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Europass Mobilità: <https://europa.eu/europass/en/work-europe/mobility>

Quadro europeo delle qualifiche:

<https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework>