

Υπομονάδα 2.2: Πλαίσιο ικανοτήτων

Μαθησιακοί στόχοι

- Εξοικείωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ικανοτήτων.
- Διάκριση μεταξύ οριζόντιων και ειδικών ικανοτήτων.
- Εκπαίδευση σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ικανοτήτων.
- Καθορισμός της χρήσης του βιογραφικού σημειώματος Europass.

Ορισμός

Ένα **πλαίσιο ικανοτήτων** είναι ένα δομημένο και ολοκληρωμένο σύνολο γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική απόδοση εντός ενός συγκεκριμένου οργανωτικού ρόλου ή μιας επαγγελματικής θέσης. Χρησιμεύει ως θεμέλιο για διάφορες διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, όπως η πρόσληψη, η αξιολόγηση της απόδοσης και η κατάρτιση. Στην Ευρώπη, υπάρχουν διάφορα πλαίσια και μοντέλα ικανοτήτων που χρησιμοποιούνται σε διάφορες χώρες και τομείς (εκπαίδευση, αγορά εργασίας κ.λπ.). Αυτά τα πλαίσια έχουν σχεδιαστεί για την τυποποίηση και την αξιολόγηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων και προσόντων σε συγκεκριμένους τομείς.

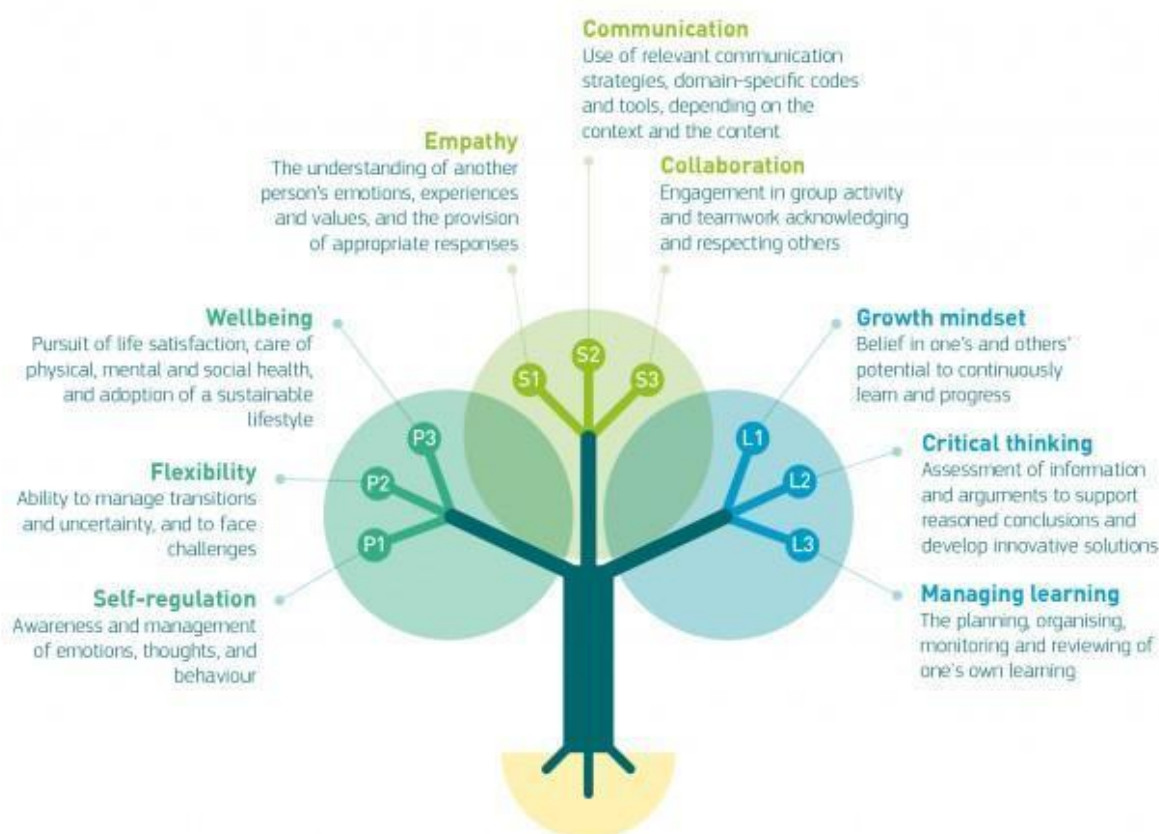
Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Βασικών Ικανοτήτων για τη Δια Βίου Μάθηση, το οποίο συχνά αναφέρεται απλώς ως Πλαίσιο Βασικών Ικανοτήτων, είναι ένα ολοκληρωμένο εργαλείο αναφοράς που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) για την προώθηση και αξιολόγηση ενός συνόλου βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για την προσωπική ανάπτυξη, την ενεργό συμμετοχή στα κοινά, την κοινωνική ένταξη και την απασχολησιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του ατόμου. Το πλαίσιο εισήχθη στο πλαίσιο των προσπαθειών της ΕΕ να ενισχύσει τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σε όλες τις χώρες μέλη και να προωθήσει ένα πιο συνεκτικό και ανταγωνιστικό ευρωπαϊκό εργατικό δυναμικό.

Το πλαίσιο βασικών ικανοτήτων περιγράφει οκτώ βασικές ικανότητες, οι οποίες ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες: **οριζόντιες ικανότητες** και **ειδικές ικανότητες**. Ενώ ο πρώτος τύπος ικανοτήτων θεωρείται απαραίτητος για όλα τα άτομα και έχει ευρεία εφαρμογή σε διάφορους τομείς της ζωής - αυτές είναι οι ικανότητες γραμματισμού και πολυγλωσσίας, οι μαθηματικές ικανότητες και οι ικανότητες στις θετικές επιστήμες και την τεχνολογία και τη μηχανική, οι ψηφιακές ικανότητες, οι προσωπικές, κοινωνικές και μαθησιακές ικανότητες, η πολιτισμική συνείδηση και έκφραση, οι ικανότητες του πολίτη και της επιχειρηματικότητας -, οι δεύτερες είναι πιο εξειδικευμένες στο πλαίσιο και αφορούν συγκεκριμένους τομείς ή επαγγέλματα. Ορισμένες από τις οριζόντιες ικανότητες είναι οι ίδιες με τις ειδικές, όπως η επιχειρηματικότητα, καθώς αφορούν συγκεκριμένους τομείς (επιχειρήσεις, δημοκρατία, πολιτιστική βιομηχανία κ.λπ.) που διαμορφώνουν επαγγελματικές κατηγορίες, οι οποίες συνεπάγονται σχετικές ευθύνες και καθήκοντα σε βαθμό εξειδίκευσης που δεν διαθέτουν όλα τα άτομα.

Το πλαίσιο βασικών ικανοτήτων χρησιμεύει ως οδηγός για τους εκπαιδευτικούς, τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, τους εργοδότες και τα άτομα για την κατανόηση και την ανάπτυξη αυτών των βασικών ικανοτήτων. Ενημερώνει για το σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών, τις εκπαιδευτικές στρατηγικές και τις πρωτοβουλίες δια βίου μάθησης σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Προωθώντας την ανάπτυξη αυτών των βασικών ικανοτήτων, η ΕΕ στοχεύει να υποστηρίξει την προσωπική ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή, την απασχολησιμότητα και την ανταγωνιστικότητα στο παγκόσμιο εργατικό δυναμικό.

Οριζόντιο πλαίσιο βασισμένο στις ικανότητες: LifeComp

Ακόμα και αν δεν έχει αναγνωριστεί ευρέως ή δεν εφαρμόζεται όπως θα έπρεπε, το **LifeComp** ή το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για τις Βασικές Προσωπικές, Κοινωνικές και Μαθησιακές Ικανότητες αποτελεί παράδειγμα εγκάρσιου συνόλου ικανοτήτων που επέτρεψε τον ορισμό ενός πλαισίου. Πρέπει να θεωρηθεί ως συμπλήρωμα συγκεκριμένων πλαισίων βασισμένων σε ικανότητες (EntreComp, DigComp) και εξετάζει μια σειρά από γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις, όπως η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη, η ευημερία, η ευελιξία, η νοοτροπία ανάπτυξης, η επικοινωνία, μεταξύ άλλων, που είναι πολύτιμες τόσο σε προσωπικά όσο και σε επαγγελματικά πλαίσια.



Το LifeComp αναφέρεται στην ιδέα ότι οι δεξιότητες ζωής είναι πολύτιμες σε διάφορα πλαίσια της πραγματικής ζωής, ενισχύοντας την προσωπική ανάπτυξη και τη συνολική ευημερία. Οι εφαρμογές

του LifeComp είναι ευρείες, όπως στην εκπαίδευση με τον πληροφοριακό γραμματισμό, στην αγορά εργασίας με την επικοινωνία, στις σχέσεις με την επίλυση συγκρούσεων, στην υγεία με τη συναισθηματική νοημοσύνη, στην ιδιότητα του πολίτη με την υπευθυνότητα του πολίτη, στην πολιτιστική έκφραση μέσω της ανεκτικότητας, ακόμη και στη γονική μέριμνα, βοηθώντας στην ανατροφή ανθεκτικών παιδιών. Ωστόσο, το πλαίσιο περιλαμβάνει την κατανόηση και την ανάπτυξη ικανοτήτων που σχετίζονται με τις τάσεις και τις προκλήσεις του XXI αιώνα, όπως η υγιής και προσεκτική χρήση του ψηφιακού οικοσυστήματος, συμπεριλαμβανομένου του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, και η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση που προωθεί την αειφόρο διαβίωση και τη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος.

Ειδικό πλαίσιο βασισμένο στις ικανότητες: DigComp

Ένα αξιοσημείωτο παράδειγμα οριζόντιου πλαισίου βασισμένου στις ικανότητες, παράλληλα με το EntreComp (Πλαίσιο για την Επιχειρηματική Ικανότητα) είναι το DigComp, ή Πλαίσιο Ψηφιακής Ικανότητας για τους Πολίτες. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε αυτό το πλαίσιο αναφοράς για την αξιολόγηση και την προώθηση των ψηφιακών ικανοτήτων των πολιτών (και των εκπαιδευτικών στην έκδοση DigCompEdu), προκειμένου να γίνουν σίγουροι και υπεύθυνοι ψηφιακοί χρήστες.

Το DigComp είναι εφαρμόσιμο σε διάφορα πλαίσια, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης, της απασχόλησης και της προσωπικής ζωής. Βοηθά τα άτομα, τους εκπαιδευτικούς, τους εργοδότες και τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής να κατανοήσουν το ψηφιακό περιβάλλον και να αξιολογήσουν τις αλληλεπιδράσεις κάποιου σε αυτό, προάγοντας μια κουλτούρα δια βίου μάθησης στην ψηφιακή εποχή, όπου η κατανόηση των διαδικτυακών κινδύνων και η διαχείριση των πηγών του τεράστιου όγκου πληροφοριών είναι καθοριστικής σημασίας.

Με 21 ικανότητες που μπορούν να αξιολογηθούν σε διαφορετικά επίπεδα επάρκειας, το DigComp προσδιορίζει 5 τομείς ικανοτήτων:

1. Πληροφορική και Data Literacy: ικανότητες προσανατολισμένες στον εντοπισμό, τη διαχείριση, την οργάνωση, την αξιολόγηση και την κριτική ανάλυση ψηφιακών πληροφοριών.
2. Επικοινωνία και συνεργασία: ικανότητα επικοινωνίας, αλληλεπίδρασης και συνεργασίας με άλλους μέσω ψηφιακών καναλιών.
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου: ικανότητες για την επεξεργασία ψηφιακού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου κειμένου, εικόνων, ήχου και βίντεο, καθώς και κατανόηση θεμάτων που σχετίζονται με την πνευματική ιδιοκτησία και τα πνευματικά δικαιώματα.
4. Ασφάλεια: ικανότητες για την κατανόηση των κινδύνων και των απειλών που συνδέονται με τις ψηφιακές τεχνολογίες και την ικανότητα λήψης μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ψηφιακής ασφάλειας.
5. Επίλυση προβλημάτων: ικανότητες για τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και πόρων για την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.

Το DigComp μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πιστοποίηση και την αναγνώριση ψηφιακών δεξιοτήτων, διευκολύνοντας τα άτομα να αποδείξουν τις ικανότητές τους σε εργοδότες και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Επιπλέον, δίνει έμφαση στην υπεύθυνη και ηθική χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών (netiquettes) και στη σημασία του να είναι κανείς υπεύθυνος ψηφιακός πολίτης. Παρ' όλα αυτά, το πλαίσιο ικανοτήτων υπογραμμίζει την ανάγκη οι ψηφιακές τεχνολογίες και το περιεχόμενο να είναι προσβάσιμα σε όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία.



Βιογραφικό σημείωμα Europass σε λίγα βήματα

Από αυτή την άποψη, με ισχυρή σύνδεση με τα ευρωπαϊκά πλαίσια ικανοτήτων, η ΕΕ δημιούργησε επίσης το **Europass**: ένα σύνολο εγγράφων και εργαλείων που έχουν σχεδιαστεί για να βοηθήσουν τα άτομα να επικοινωνούν αποτελεσματικότερα τις δεξιότητες, τα προσόντα και τις εμπειρίες τους όταν αναζητούν ευκαιρίες απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Το Europass παρέχει τυποποιημένους μορφότυπους και κατευθυντήριες γραμμές για την παρουσίαση πληροφοριών σχετικά με το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό υπόβαθρο ενός ατόμου, διευκολύνοντας τους εργοδότες, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους οργανισμούς να κατανοούν και να αξιολογούν τα προσόντα και τις ικανότητες.

Το **βιογραφικό σημείωμα Europass** (τυποποιημένο πρότυπο για τη δημιουργία βιογραφικού σημειώματος ή βιογραφικού σημειώματος) είναι το πιο γνωστό εργαλείο αυτής της πρωτοβουλίας της ΕΕ, αλλά εξετάζει επίσης την κινητικότητα Europass και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), τα οποία υποστηρίζουν τη διασυννοριακή εμπειρία σπουδών/εργασίας και τη δια βίου μάθηση σε όλη την Ευρώπη. Στην πραγματικότητα, το πρώτο βοηθά τα άτομα να πιστοποιήσουν τις διεθνείς

εμπειρίες κατάρτισης ή εργασίας, ενώ το δεύτερο μεταφράζει τα εθνικά προσόντα σε συγκρίσιμα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είτε επιθυμείτε να γίνετε επιχειρηματίας είτε όχι, το να ξέρετε πώς να συμπληρώσετε ένα βιογραφικό σημείωμα Eurorpass με συναρπαστικό τρόπο αποδεικνύει μια ικανότητα αυτογνωσίας που είναι το κλειδί για να σχεδιάσετε και να πετύχετε τους στόχους μιας καριέρας. Για να παρουσιάσετε τα προσόντα, τις εμπειρίες και τις ικανότητές σας με οργανωμένο και ελκυστικό τρόπο και να κάνετε θετική εντύπωση στους πιθανούς εργοδότες, πελάτες ή εκπαιδευτικά ιδρύματα, μπορείτε να ακολουθήσετε ορισμένες συμβουλές που παρατίθενται παρακάτω.

1. **Χρησιμοποιήστε επαγγελματική μορφή:** Ο ιστότοπος Eurorpass προσφέρει διάφορες επιλογές προτύπων. Επιλέξτε ένα που ταιριάζει στο στυλ σας και στη φύση της θέσης για την οποία υποβάλλετε αίτηση.
2. **Δώστε ένα σαφές προφίλ:** Ξεκινήστε το βιογραφικό σας σημείωμα με ένα συνοπτικό προφίλ ή προσωπική δήλωση. Αυτό το τμήμα θα πρέπει να αναδεικνύει τα βασικά σας προσόντα, τους επαγγελματικούς σας στόχους και τι μπορείτε να προσφέρετε στον ρόλο ή το πρόγραμμα.
3. **Επισημάνετε τη σχετική εμπειρία:** Καταγράψτε την εργασιακή σας εμπειρία με αντίστροφη χρονολογική σειρά, δίνοντας έμφαση στις σχετικές θέσεις και τα επιτεύγματα που αποδεικνύετε μέσω άλλων εργαλείων Eurorpass (Eurorpass Mobility για διεθνή διαμονή). Χρησιμοποιήστε ρήματα δράσης και συγκεκριμένα παραδείγματα για να αναδείξετε τη συμβολή και τον αντίκτυπό σας, για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε "διαχειρίστηκα", "εφάρμοσα", "ηγήθηκα" κ.λπ.
4. **Δώστε έμφαση στην εκπαίδευση:** Παρουσιάστε το εκπαιδευτικό σας υπόβαθρο, συμπεριλαμβανομένων των πτυχίων, των ιδρυμάτων και των ημερομηνιών αποφοίτησης. Επισημάνετε τυχόν βραβεία, αν έχετε.
5. **Δεξιότητες βιτρίνας:** Συμπεριλάβετε μια ενότητα για τις δεξιότητές σας, εστιάζοντας σε αυτές που είναι πιο σχετικές με τη θέση εργασίας ή το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Να είστε συγκεκριμένοι και να αποδεικνύετε τις ικανότητές σας, όπως για παράδειγμα για τις ψηφιακές και τις πολυγλωσσικές, χρησιμοποιώντας κοινές αναφορές του ευρωπαϊκού πλαισίου (DigComp, CEFR).
6. **Ποσοτικοποιήστε τα επιτεύγματα:** Όποτε είναι δυνατόν, ποσοτικοποιήστε τα επιτεύγματά σας με αριθμούς ή ποσοστά. Για παράδειγμα, η φράση "αύξηση των πωλήσεων κατά 20% το πρώτο τρίμηνο" έχει πιο απτό αντίκτυπο από μια γενική δήλωση.
7. **Οργάνωση και δόρθωση:** Χρησιμοποιήστε σημεία με κουκκίδες για να κάνετε το βιογραφικό σας σημείωμα πιο ευανάγνωστο και πιο ευκολοδιάβαστο. Αυτή η μορφή επιτρέπει τη γρήγορη, στοχευμένη ανάκτηση πληροφοριών. Στη συνέχεια, ελέγξτε το βιογραφικό σας Eurorpass για γραμματικά λάθη, τυπογραφικά λάθη και προβλήματα μορφοποίησης. Ένα καλά επεξεργασμένο βιογραφικό σημείωμα μεταδίδει επαγγελματισμό και προσοχή στη λεπτομέρεια.
8. **Κρατήστε το συνοπτικό και αυθεντικό:** Τα βιογραφικά σημειώματα Eurorpass δεν πρέπει συνήθως να ξεπερνούν τις δύο σελίδες. Δώστε προτεραιότητα και προσαρμόστε τις πληροφορίες που σχετίζονται με την αίτηση εργασίας ή το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και αποφύγετε περιττές λεπτομέρειες ή ανακριβή στοιχεία που θα μπορούσαν να παραπλανήσουν τον υπεύθυνο πρόσληψης.

9. **Συμπεριλάβετε σχετικά ενδιαφέροντα:** Εξετάστε το ενδεχόμενο να συμπεριλάβετε μια σύντομη ενότητα σχετικά με τα χόμπι και τα ενδιαφέροντά σας. Επισημάνετε δραστηριότητες που αποδεικνύουν τις δεξιότητες ή τα χαρακτηριστικά του χαρακτήρα σας που ευθυγραμμίζονται με τη θέση εργασίας ή το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Για παράδειγμα, οι εμπειρίες εθελοντισμού λένε κάτι σχετικό για τη στάση και τη συμπεριφορά σας.
10. **Συμπεριλάβετε αναφορές:** Αν απαιτούνται ή μπορούν να παρασχεθούν συστάσεις, αναφέρετε ότι είναι διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος στο τέλος του βιογραφικού σας σημειώματος. Αυτό συνδέεται με πιθανές δημοσιεύσεις που θα μπορούσατε να έχετε κάνει ή αποτελέσματα έργων που χειριστήκατε.

Πρακτική δραστηριότητα: Δημιουργήστε το ενημερωμένο βιογραφικό σας Europass

Υλικά: Υλικά: Προσωπικός υπολογιστής, σύνδεση wi-fi.

Χρόνος: 3 ώρες.

Μεθοδολογία:

1. Επισκεφθείτε τον ιστότοπο Europass, παρακολουθήστε αυτό το εκπαιδευτικό βίντεο (<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?language=EN&tout=NaN>) και εισέλθετε στη σελίδα Europass CV (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>), από όπου μπορείτε να δημιουργήσετε ένα βιογραφικό σημείωμα, χωρίς να χρειάζεται να εγγραφείτε στην πλατφόρμα - αν δεν θέλετε - ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.
2. Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να συμπληρώσετε το βιογραφικό σημείωμα, τα προσωπικά σας στοιχεία και συνεχίστε να προσθέτετε ενότητες στο τμήμα "Επεξεργασία" του βιογραφικού σας σημειώματος, για γενικό σκοπό, κυρίως για αυτογνωσία. Αφιερώστε 1 ώρα από το χρόνο σας για να συμπληρώσετε τις προτεινόμενες ενότητες "Εργασιακή εμπειρία", "Εκπαίδευση και κατάρτιση", "Γλωσσικές δεξιότητες", "Ψηφιακές δεξιότητες".
3. Ακολουθώντας τον ίδιο μηχανισμό, προσθέστε ενότητες που αναδεικνύουν τις ικανότητες με αναφορές στα ευρωπαϊκά πλαίσια, όπως "Οργανωτικές δεξιότητες", "Επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες", "Διαχειριστικές και ηγετικές δεξιότητες". Στο τέλος, εξετάστε το ενδεχόμενο να συμπεριλάβετε ενότητες που αντιπροσωπεύουν καλά το σύνολο δεξιοτήτων, γνώσεων και στάσεων του LifeComp, μέσω της συμπλήρωσης εννοιών όπως "Δημιουργικά έργα", "Έργα", "Χόμπι και ενδιαφέροντα". Αυτό το δεύτερο βήμα μπορεί να διαρκέσει 1-2 ώρες.
4. Όταν νιώσετε ικανοποιημένοι, κάντε κλικ στο κάτω μέρος "Επόμενο" και μπειτε στο τμήμα "Επιλογή προτύπου". Εκεί μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα, τη σελιδοποίηση, το μέγεθος του βιογραφικού σας σημειώματος Europass, και μπορείτε ακόμη να προσθέσετε μια τελική δήλωση. Στη συνέχεια, κάντε ξανά κλικ στο "Επόμενο" για να έχετε μια προεπισκόπηση του επεξεργασμένου βιογραφικού σας και, στη συνέχεια, κατεβάστε το. Το πέραςμα αυτό διαρκεί περίπου 10 λεπτά. Σε περίπτωση που δεν έχετε εγγραφεί στην αρχή της εργασίας σύνταξης του βιογραφικού σημειώματος, μπορείτε να αποθηκεύσετε το νέο βιογραφικό σημείωμα στη βιβλιοθήκη Europass σε αυτό ακριβώς το στάδιο. Η εγγραφή διαρκεί 5 λεπτά.

5. Σκεφτείτε να ζητήσετε από έναν εκπαιδευτικό, έναν καθηγητή σταδιοδρομίας ή έναν συνάδελφο να διαβάσει το βιογραφικό σας σημείωμα και να σας παράσχει ανατροφοδότηση. Στη συνέχεια, αναθεωρήστε το με βάση τα σχόλια που θα λάβετε.
6. Εάν αισθάνεστε σίγουροι, προσπαθήστε να συμπληρώσετε ένα ακόμη βιογραφικό σημείωμα, λαμβάνοντας υπόψη ότι αυτό το δεύτερο θα πρέπει να αναρτηθεί σε μια πλατφόρμα αναζήτησης εργασίας, όπως το LinkedIn, για μια θέση που θα θέλατε να διεκδικήσετε. Μπορείτε να προσαρμόσετε το νέο βιογραφικό σας σημείωμα, τονίζοντας καλύτερα τα εκπαιδευτικά ή εργασιακά ορόσημα, τις ικανότητες και την τεχνογνωσία που πιστεύετε ότι πρέπει να προσελκύσουν την προσοχή του υπεύθυνου προσλήψεων. Μπορείτε να το κάνετε αυτό από την ίδια ιστοσελίδα του βιογραφικού σημειώματος Europass, εισάγοντας στο χώρο της βιβλιοθήκης σας ή εισάγοντας το νεοδημιουργηθέν βιογραφικό σημείωμα για επεξεργασία.

Τροφή για σκέψη:

Έχετε ενημερώσει ποτέ για τις προσωπικές και επαγγελματικές σας ικανότητες με τρόπο διαφορετικό από ένα βιογραφικό σημείωμα Europass, ώστε να πείσετε κάποιον να σας δεχτεί για μια θέση εργασίας ή ένα πρόγραμμα;

Ένας καλός τρόπος για να το κάνετε αυτό θα μπορούσε να είναι μια συνοπτική παρουσίαση του εαυτού σας, ή ακόμη και ένα βίντεο στο οποίο παρουσιάζετε τις ικανότητές σας, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα ευρωπαϊκά πλαίσια για την αναγνώριση ικανοτήτων.

Αφιερώστε λίγο χρόνο για να αναζητήσετε κάποια παραδείγματα στο διαδίκτυο και σκεφτείτε αν θα μπορούσατε να κάνετε κάτι τέτοιο.

Προτάσεις μαθησιακού υλικού

Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (ΚΕΠΑ): <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>

Europass: <https://europa.eu/europass/en>

Βιογραφικό σημείωμα Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Europass Mobility: <https://europa.eu/europass/en/work-europe/mobility>

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων: <https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework>